

Vedtægter for Den Assyriske Nineveh Forening

Opdateret d. 23. sep. 2007

الديباجة

نحن الآشوريين من اصل شرقي بيت نهرين ذات الثقافة العربية والتي انبثقت من ارض الواقعة (بين نهرين الدجلة والفرات) اقدم الحضرات.

جمعية نينوى الآشورية هي من حاصل اتحاد الجمعية الآشورية في الدانمرك والذي أسسه في عام 1986 و نادي بابل الآشوري الذي أسس في عام 1993

و بتاريخ 15/1/1994 جرت انتخابات الهيئة الادارية للجمعية الآشورية في الدانمرك ((و نادي بابل الآشوري)) وتم انتخاب هيئة ادارية جديدة بناء على موافقة أغلبية اعضاء الهيئة العامة . لمقترح تغيير أسم الجمعية والنادي الى ((جمعية نينوى الآشورية لما فيه مسعى لطى سلبيا ت الماضي واكمال المسيرة الايجابية للخيرين في توحيد الجهود الرامية الى خدمة المجتمع الآشوري. والحفاظ على ثقافته وتراثه الاصيل . لذلك تتحمل الجمعية مسؤولية النهوض بهذه الأعباء التي تم تحديدها بنصوص هذا المنهاج.

Baggrund

Vi, de herboende assyrere, betragter os som de oprindelige efterkommere af

Mesopotamien, landet mellem Eufrat og Tigris, verdens ældste civilisation.

Den Assyriske Nineveh Forening er en sammenslutning af ”Den Assyriske Forening I Danmark, 1986” og ”Assyrisk Babylon Klub, 1993” .

Den 15. jan. 1994 gik medlemmerne af begge foreninger til valg i Århus, hvor der blev valgt en ny bestyrelse af 7 medlemmer.

Sammenslutningen af de to tidligere assyriske foreninger skyldtes god vilje og forarbejde for at slå en streg over uoverensstemmelse og praktiske problemer, der ofte havde negativ virkning på det fællesskab, de herboende assyrere havde.

اسم الجمعية وشعار الجمعية

§ 1

Navn og logo

اسم الجمعية : جمعية نينوى الآشورية
”ܢܝܢܘܐ ܕܝܢܘܐ ܕܝܢܘܐ”

1.1

Foreningens navn er:

Den Assyriske Nineveh Forening.

På det assyriske sprog lyder det:
”Shautapota d’ Nineveh d’ Atoraita ”,

”ܫܘܬܘܦܘܬܘܬܐ ܕܢܝܢܘܐ ܕܝܢܘܐ”

أختير هذا الأسم كرمز لأصالة الشعب الآشوري وارتباطه بالحضارة الزاهرة التي

شيد اسلافنا صرهما الشامخ في نينوى على ارض الرافدين . التوراة- التكوين اصحاح 10 سطر 11 لذي اطلقنا على الجمعية اسم نينوى. واعتزازا بالدور التاريخي الذي لعبته نينوى في خدمة الحضارة الانسانية ولكون هذا الأسم معروف لدى العالم اجمع واعتزازا باتتمنانا القومي الاشوري ولكوننا احفاد تلك الأمة العتيدة

Navnet ”Nineveh” stammer fra assyrenes historiske hovedstad i det gamle Mesopotamien (Første Mosebog 10,11). Foreningen fik navnet ”Nineveh” som

وتلك الحضارة العريقة .

påmindelse på assyrernes tilhørsforhold samt at ordet ”Nineveh” lyder bekendt især i internationale kredse herunder i Danmark.



1.2

شعار الجمعية يتكون من :

- العلم الآشوري الذي يرمز الى الهة الشمس (شمش).

- بوابة نينوى أسفل العلم .

- أحاطة رمز الجمعية بالكتابة الآشورية

” ܕܢܝܢܘܝܐ ܕܡܫܝܫܐ ܕܢܝܢܘܝܐ ”

و الدانمركية- جمعية نينوى الآشورية- والسنة التأسيسية 1986.

1.3

Foreningens logo består af følgende:

- Det assyriske flag som er et symbol for solguden ”Shamash”.

- Nineveh’s byport for neden af flaget.

- Danske og assyriske tekster rundt om logoet:

DEN ASSYRISKE NINEVEH FORENING

ܕܢܝܢܘܝܐ ܕܡܫܝܫܐ ܕܢܝܢܘܝܐ

samt årstallet for oprettelsen af foreningen, 1986.

هوية الجمعية

§ 2

Identitet

2.1 ان الجمعية ليست سياسيه ولا مذهبيه وغير مرتبطة بالاحزاب وهي جمعية مستقلة بذاتها.

2.2 هوية الجمعية: اجتماعية - ثقافية - ترفيهيه

- وتؤمن بقضية الأمة الآشورية وعدالتها وتعتبر ارض بيت نهرين ارض الاجداد .

Foreningen er uafhængig af politiske, religiøse og økonomiske interesser.

Foreningens identitet: Socialt, kulturelt – underholdning.

- tror på assyrernes sag og dens retfærdighed samt at "Mesopotamien = Bet Nahrain", er det oprindelige hjemland for assyrerne.

موقع الجمعية

§ 3

Hjemsted

3.1 موقع الجمعية هو الآتي في بلدية أرهوس .

Foreningen har hjemsted i Århus Kommune.

3.2 وعنوانها هو :

Foreningens postadresse er:

→ Den Assyriske Nineveh Forening

→ Den Assyriske Nineveh Forening

Postboks 1433 City Vest.

Postboks 1433, City Vest.

8220 Brabrand Danmark.

8220 Brabrand Danmark.

3.3 صفحة انترنت للجمعية هو الآتي :

Foreningens hjemmeside er:

→ www.nineveh.dk

→ www.nineveh.dk

3.4 ان صفحة انترنت الخاص بالجمعية تقوم مقام لوحة اعلانات الجمعية , وكافة مناظرات الخاص بالجمعية وهي الوسيلة الرسمية لكافة اتصالات الجمعية.

Hjemmesiden, www.nineveh.dk, fungerer som foreningens medlemsblad, opslagstavle og debatsted. Medlemmerne kan finde foreningens officielle skrivelser, mails, m.m. på nineveh.dk.

3.5 والبريد الالكتروني هو :

Foreningens e-mail er:

→ info@nineveh.dk

→ info@nineveh.dk

اهداف الجمعية :

§ 4

Formål

4.1 ان جمعية نينوى الآشوريه هي للآشوريين عامة في الدانمرك وللاعضائها القاطنين في ارهوس .

Den Assyriske Forening Nineveh er de herboende assyreres forening, der arbejder for medlemmernes brede interesse i Århus Kommune.

4.2 هدف الجمعية مبين على :

Foreningens formål består i:

4.3 احياء الثقافى الآشورية الاصيله من لغة - تراث - تقاليد وحضاره ... الخ .

- at varetage assyriske kulturarve som sprog, skik, tradition m.m.

4.4 تعليم لغة الأم - باعتبار اللغة أحد مقومات قوميتنا ورمزا لهويتنا المميزة . فلأجل ذلك ستبذل الجمعية كافة الجهود المتاحة لتعليم اللغة وذلك بفتح دورات تعليميه لمختلف الأعمار.

- at undervise i modersmålet (assyrisk).

4.5 تشجيع واتاحة الفرص امام الفنانين والمتقنين والأدباء من

- at bidrage til kulturelle og intellektuelle

اصحاب الكفاءات والمواهب لتقديم نتاجات تخدم قضية ومصالحة شعبنا الآشوري.

4.6 تربية الجيل الصاعد تربية قومية ديمقراطية انسانية وتقوية صلاته بأرض الوطن بيت نهريين - والاهتمام بالطفل الآشوري وتهينة الاجواء المناسبة لنشوءه وتوجيهه توجيهها سليما.

4.7 تقوية صلات الجمعية بابنا الجاليات الآشورية في المهجر ومتابعة اخبارهم . ومساندة ابناء امتنا الآشورية في جميع انحاء العالم انسانيا .

4.8 التعاون والتنسيق مع كافة المؤسسات الآشورية في الدانمرك

4.9 اقامة العلاقات الودية مع المنظمات الانسانية في الدانمرك والعالم . ولا سيما التي تبدي تفهما ودعما لقضيتنا الآشورية .

4.10 السعي لتعريف الشعب الدانمركي والرأي العام العالمي بقضية شعبنا وحضارته وتاريخه واوضاعه في الوطن والمهجر .

4.11 مساواة المرأة بالرجل في الحقوق والواجبات وفي شتى مجالات الحياة .

4.12 الدفاع عن حقوق الانسان ومساندة حق الانسان الآشوري وادانة الانتهاكات والتجاوزات المرتكبة بحقه .

4.13 نبذ التمييز العنصري

aktiviteter samt at motivere kunst og forfatterskab.

- at bidrage til opdragelsen af de unge assyrere med demokratisk og solidarisk retning.

- at støtte assyrerne rundt i verden humanitært samt at styrke kontakten med de adskillige assyriske samfund.

- at stifte kontakt og samarbejde med de øvrige assyriske foreninger i Danmark.

- at stifte bekendtskab med de danske og internationale humanitære organisationer, der viser forståelse og sympati for assyrernes situation.

- at belyse den danske befolkning og verden om assyrernes baggrund samt deres situation i hjemlandet og i eksil.

- at bidrage til ligestilling mellem køn i adskillige felter.

- at styrke kampen for menneskerettigheder samt at udvikle krav med henblik på beskyttelse af assyrernes rettigheder.

- at styrke kampen mod racisme og diskrimination.

شروط العضوية :

§ 5

Medlemmer

5.1 كل من يقر ويعترف بمنهاج و هدف الجمعية - بغض النظر عن جنسه او جنسيته على ان يكون من ساكني بلدية ارهوس .

Enhver person, der tilslutter sig foreningens formål, vedtægter, uanset race, køn og nationalitet, med bopæl i Århus Kommune.

5.2 طلب العضوية يقدم الى الهيئه الاداريه للجمعية .

Optagelse i foreningen sker ved henvendelse til bestyrelsen.

5.3 يقوم طالب العضويه بأملء استمارة عضوية الانتماء وتقديمها للهيئه الاداريه للنظر والقبول ويقبل عضوا عند الشروع بتسديد العضويه .

Foreningens medlemsblanket skal udfyldes ved indmeldelse, og optagelsen træder i kraft, når bestyrelsen har accepteret

		optagelsen, og det optagne medlem har indbetalt det gældende kontingent.
5.4	لا تقبل عضوية من سبق له الاساءة للجمعية، او تجديد العضو في حالة خاصه، الى في حالة موافقة 3/2 اعضاء الهيئه الاداريه . ويمكن استئناف حكم القرار عند انعقاد اجتماع الهيئه العامه في الاجتماع الاول بعد القرار .	Et medlem, som har modarbejdet / modarbejder foreningens interesser, kan ekskluderes, såfremt dette beslutes af mindst 2/3 af bestyrelsen. Denne beslutning kan ankes ved førstkommende generalforsamling.
5.5	ويشمل ما وردا بحق العضو المفصول الذي ينوي الطلب ثانية والذي كان صادر القرار بحقـــــــــــــــــه .	- Ovennævnte gælder også for genoptagelse af et udelukket medlem.
5.6	العضو في حالة عدم تسديد بدل الاشتراك المقرر خلال 3 اشهر اي خلال الفترة المحددة فيسقط حقه من العضوية .	Et medlem, der ikke har betalt sit kontingent senest 3 måneder efter påkrav, betragtes som udmeldt.
	حقوق و واجبات العضو :	§ 6 Medlemmernes rettigheder og pligter
6.1	يحق الترشيح لعضوية الهيئه الاداريه لكل عضو تتوفر فيه شروط العضويه على ان يكون قد بلغ 18 سنة من العمر. على ان لا يكون عضواً في احدى الهيئات الادارية (التنفيذية) لأحدى المؤسسات أو حزب سياسي .	6.1 Alle medlemmer over 18 år har ret til at stille op til bestyrelsesvalg, medmindre de er medlemmer af bestyrelser i andre foreninger eller politiske partier.
6.2	الاطلاع على التقارير نصف السنويه للجان الهيئه الاداريه في اجتماع الهيئه العامه .	6.2 Foreningens regnskab skal være frit tilgængeligt for ethvert medlem ved generalforsamlinger.
6.3	يحق لكل ناخب الادلاء بصوته لمرة واحدة فقط .	6.3 Hvert myndigt medlem har 1 stemme ved afstemning.
6.4	الايجار/ الاستعارة من ممتلكات الجمعية بشرط المحافظة عليها واعادتها في الموعد المحدد .	6.4 Alle medlemmer har ret til at låne/leje foreningens genstande mod betaling.
6.5	التمتع بالامتيازات والتخفيضات التي تقدمها الجمعية اثناء الحفلات والامسيات والنشاطات الاخرى .	6.5 Foreningen skal forsøge at opfylde medlemmernes krav ved foreningens aktiviteter.
6.6	على كل عضو تسديد بدل الاشتراك المقرر .	6.6 Ethvert medlem er <u>forpligtet til at betale det fastsatte kontingent.</u>
6.7	على كل عضو تسديد بدل الاشتراك المقرر عليه دفعه لغاية 3/31 / من كل سنة على الحساب التالي : konto nr. : 4815 002 571, reg. nummer. 4815, Danske Bank .	6.7 Kontingent betales senest d. 31. marts hvert år på konto nr. : 4815 002 571 med reg. nr. : 4815 ved Danske Bank.

- 6.8 ان يكون العضو فعالا ويساهم بجدية في حفلات الجمعية ونشاطاتها واجتماعاتها مع ابداء الرأي والاقتراحات البناءة
- 6.9 يستلزم من الاعضاء عامة المشاركة في نشاطات الجمعية ، لأن مسؤولية الجميع لتقدم الجمعية والمجتمع في المستقبل .
- 6.10 ان يكون العضو مسؤولاً عن تصرفات ضيوفه اثناء نشاط الجمعية.
- 6.8 Ethvert medlem har til opgave at deltage aktivt i foreningens forskellige aktiviteter.
- 6.9 Det kræver aktiv deltagelse af det enkelte medlem, da alle medlemmerne har et medansvar for hvordan vores forening og samfund bliver formet fremover.
- 6.10 Ethvert medlem er ansvarligt for de medtagne personer / individer, der ikke er medlemmer i forening.

أدارة الجمعية

§ 7

Foreningens ledelse

7.1 سلطة أدارة الجمعية هو الاجتماع العام للجمعية

Foreningens øverste ledelse er generalforsamlingen.

اجتماع الهيئة العامة :

§ 8

Generalforsamlingen / Halvårsmødet (GF)

- 8.1 يعتبر اجتماع الهيئة العامة اعلى سلطة قانونية (شريعية) في الجمعية وتكون قراراتها ملزمة وواجبة التطبيق من قبل جميع اعضاء الهيئتين الاداريه والعامه. وتجتمع مرتين في السنة.
- 8.2 تقوم الهيئة الاداريه العامله بتوجيه دعوة من خلال الصفحة (انترنيت) الخاصة بيها التابعة للجمعية وكذلك من خلال الوسائل الاعلاميه الاخرى ويتم استدعاء الاعضاء قبل موعد الانتخابات بـ 15 خمسة عشر يوما قبل الانتخاب على ان يضمن جدول اعمال الجمعية .
- 8.3 لا يجوز اجراء الانتخابات الهيئه الاداريه الا بحضور ثلثي اعضاء الجمعية وفي حال عدم اكتمال النصاب القانوني تؤجل الى 15 خمسة عشر يوما من تاريخه وتجري الانتخابات في الاجتماع الثاني بغض النظر عن عدد الحاضرين.
- 8.4 ويشمل ما ورد اعلاه حول تعديل النظام الداخلي.
- 8.5 جدول اجتماع الهيئة العامة
- 8.1 Generalforsamling har den højeste myndighed i alle foreningens anliggender. GF holdes to gange om året.
- 8.2 Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske senest 15 dage før generalforsamlingen med angivelse af dagsorden via hjemmesiden www.nineveh.dk og/eller andre mulige midler.
- 8.3 Til vedtagelse af beslutninger kræves en stemmeflerhed på 2/3 af medlemmerne. Hvis tilstedeværende er mindre end 2/3 udskydes mødet 15 dage.
- 8.4 På dette møde kræves en stemmeflerhed på 2/3 dele af de tilstedeværende medlemmer.
- 8.5 - Ovennævnte gælder også for vedtægtsændringer.
- 8.5 Generalforsamlingens dagsorden:

الاجتماع الاعتيادي للاجتماع العام يجب متابعة النقاط التالية.

انتخاب رئيس الجلسة وكاتب محضر اجتماع الجلسة.

مصادقة شرعية جدول اعمال الجلسة حول الاستدعاء.

- يقوم اعضاء الهيئة الادارية حسب اختصاصاتهم بتقديم التقارير .

يعرض حسابات الجمعية للمصادقة عليها.

حسابات الجمعية يجب تكون مفتوحة ولكل عضو حق الاطلاع عليها.

تحديد الاشتراكات

مناقشة الاقتراحات المتقدمة

8.6 اذا كانت الانتخابات: تلاحظ النقاط الخاصة بالانتخاب
الفقرة 9 مع ما مدرج ادناه .
تنتخب:

ا- الهيئة الاداريه

ب - الاحتياط

ج - مدققين

د - مدقق احتياط

8. اُحتمالات

8.7 تكون هناك فترة استلام وتسليم بين الهيئة الاداريه السابقة
والهيئة الاداريه المنتخبة مدتها اسبوع واحد من تاريخ اجراء
الانتخابات .

قوانين الانتخاب والتصويت

§ 9

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal som et minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.

2. Godkendelse af dagsorden og om mødet er lovligt indkaldt.

3. Bestyrelsens beretning herunder bestyrelsens aktivitetsplan.

4. Forelæggelse og godkendelse af regnskab.

Foreningens regnskab skal være frit tilgængeligt for ethvert medlem ved generalforsamlinger.

5. Fastsættelse af kontingent.

6. Behandling af indkomne forslag.

7. Ved valg se også § 9 Valg...

Valg af :

a) Bestyrelse

b) Suppleanter

c) Revisorer

d) Revisorsuppleant

8. Eventuelt

Afleveringsforretning sker senest en uge efter valget.

Valg, valgkomiteen/valgnævn

Og afstemningsregler

9.1 وتقوم الهيئة الاداريه العاملة بالتنسيق مع اللجنة التحضيرية
بتحديد موعد الانتخابات وذلك بفترة لا تقل عن 15 يوما قبل
موعد الانتخابات .

15 dage inden den fastsatte valgdato dannes der et valgnævn, der har til opgave at forberede valget samt at udføre det praktiske arbejde i samarbejde med foreningens

- bestyrelse.
- 9.2 Valgkomiteen har til opgave at kontrollere valgprocessen og at tælle de gyldige stemmer på valgstedet samt at offentliggøre resultatet.
- Herved afsluttes Valgkomiteens opgave.
- 9.3 Adgang til generalforsamlingen har kun de i § 5 nævnte medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte have inviteret.
- 9.4 Stemmeret har kun de i § 5 nævnte medlemmer.
- 9.5 Indkaldelse skal ske senest 15 dage før generalforsamlingen med angivelse af dagsorden via hjemmesiden og/eller andre mulige midler.
- 9.6 Kandidaterne kan frit reklamere for sig selv, ved fx at føre debatter inden valget.
- I et demokratisk samfund er ytringsfriheden det første princip. Vi skal have debatter, hvor der tales med gensidig respekt.
- 9.7 Bestyrelsesmedlemmerne er alle valgt for 2 år. Genvalg kan finde sted.
- 9.8 Afstemningen foregår skriftlig(hemmeligt) ved brug af stemplede valgsedler udstedt af valgkomiteen.
- 9.10 En sund forening med demokrati bygger på muligheden for kritik og kontrol af bestyrelsen.
- ومن واجبها فقط التحضير والاشراف على الانتخابات .
- يتم فرز الاصوات و اعلان نتائج الانتخابات من قبل اللجنة التحضيرية والتحكيمية المكلفة من قبل الهيئة الاداريه - في اجتماع الهيئة العامه - فور انتهاء الناخبين من عملية الاقتراع .
- لجنة التحكيم والتحضير المنتخه ليس لها حق التدخل في شؤون الهيئة الاداريه العاملة خلال الفتره المتبقية لها .
- فقط لهم الحق بالحضور حسب الفقرة 5 الخاصة بالاعضاء في حالة اجتماع الهيئة العامة و الذين قدمه لهم الدعوة من قبل الهيئة الاداريه.
- فقط الاعضاء لهم الحق بالتصويت.
- تقوم الهيئة الاداريه العاملة بتوجيه دعوة من خلال الصفحة (انترنيت) الخاصة ببيها التابعة للجمعية وكذلك من خلال الوسائل الاعلاميه الاخرى ويتم استدعاء الاعضاء قبل موعد الانتخابات بـ 15 خمسة عشر يوما قبل الانتخاب على ان يضمن جدول اعمال الجمعية ..
- يحق لكل مرشح الدعايه لبرنامجهم المستقبلي المقترح للجمعية باسلوب ديمقراطي نزيهه وبشرط ان لا الدعايه سمعة المرشحين الاخرين ولا تتناولهم بالنقد والتشهير .
- تكون مدة الدورة الانتخابية للهيئة الاداريه لمدة سنتين فقط. يحق لكل عضو في الهيئة الاداريه اعاده ترشيح نفسه.
- تجري الانتخابات بالاقتراع لسري المباشر ويتم ذلك باستخدام بطاقات انتخابيه تحمل ختم الجمعية .
- جمعية ديمقراطية سليمة هي المبنية على الاحتمات والانتقادات والتدقيقات للهيئة الاداريه .

الاجتماع الاستثنائي للهيئة العامة

§ 10

Ekstraordinær generalforsamling:

1- يحق لأعضاء الجمعية المطالبه تحريريا من الهيئة الاداريه بعقد اجتماع الهيئة العامه بصورة استثنائية على ان تتم موافقة ثلثي اعضاء الهيئة العامه على ذلك

10.1

Alle medlemmer har ret til at anmode om en ekstra GF efter skriftlig henvendelse til bestyrelsen. Mødet holdes kun ved samtykke af 2/3 dele af foreningens medlemmer.

تشكيل الهيئة الادارية

§ 11

Bestyrelsens sammensætning

تتألف الهيئة الادارية من سبعة اعضاء عاملين وعضوين احتياط يتم انتخابهم من قبل الهيئة العامة للجمعية . ويقوم اعضاء الهيئة الادارية المنتخبه بأفراز المسؤوليات (المناصب) فيما بينهم.

11.1

Foreningens bestyrelse består af 7 valgte medlemmer samt to suppleanter.

Bestyrelsen konstituerer sig selv.

Bestyrelsens medlemmer udfylder følgende poster:

مدير الجمعية:

11.2

Formand:

حيث تكون وظيفته متابعة نشاطات الجمعيه مسووليات اللجان الاخرى للهيئة الادارية والاطلاع على تقاريرهم والمصادقة على الكتب الرسمية للجمعية وطلبات انتماء العضوية للجمعية علاوة على الوظائف الادارية الخاصة بالجمعية. وهو المسؤول عن طلب انعقاد اللجنتين الاداريه والعامه .

Har til opgave:

- at koordinere med de øvrige bestyrelsesmedlemmer og foreningens forskellige arbejdsgrupper.

- at tilrettelægge og indkalde bestyrelsen til møder.

Foreningen forpligtes ved underskrift af formanden og kassereren.

المحاسب:

11.3

Kasserer:

يقوم المحاسب بالوظائف التاليه :

Har til opgave:

- at indsamle medlemmernes kontingenter.

أ - يقوم المحاسب بجمع الاشتراكات من الاعضاء . و ضبط الحسابات من واردات وصادرات وتقديم الكشوفات الحسابية الى مدققين الجمعية للمصادقة عليها وبعد ذلك يقدم التقرير كاملة الى الهيئة الاداريه عند الاجتماع.

-at bogføre foreningens indtægter og udgifter.

ب - تدقيق الحسابات والاحتفاظ بوصولات التسليم والاستلام

- at få godkendt det ovennævnte af foreningens revisorer.

ج - عمل سجل لجمع اشتراكات الاعضاء في مواعيها المقرر.

-at offentliggøre ovennævnte ved GF.

د - عمل جرد نصف سنوي لحسابات الجمعية

- 11.4 Den ansvarlige for samfundsrelaterede aktiviteter:**
- عضو اللجنة الاجتماعية:
- يقوم مسؤول اللجنة الاجتماعية بالاشراف على :
- اقامة وادارة الامسيات والحفلات والسفرات في المواعيد المقرره بالتنسيق مع الهيئه الاداريه.
- على جميع مسؤول اللجان التنسيق مع الهيئه الاداريه عند القيام باي نشاط خاص باعمال الجمعيه من النشاطات.
- Har til opgave:
- at holde sociale arrangementer og aktiviteter.
 - at fungere som den daglige leder på foreningens vegne i foreningens lokale.
- 11.5 Den ansvarlige for kreative fag.**
- عضو اللجنة الفنيه :
- يقوم مسؤول اللجنة الفنيه بالاشراف على اقامة النشاطات الفنيه من المسرح - رقص - موسيقى - غناء - رسم - خط - نحت - أشغال يدويه وغير ذلك من الفنون .
- Har til opgave:
- at konstituere adskillige grupper inden for teater, folkedans, musik, sang, formning, skrift, gravering, håndarbejde m.m.
- 11.6 Den ansvarlige for idrætsaktiviteter:**
- عضو اللجنة الرياضييه :
- يقوم مسؤول هذه اللجنه بتشكيل الفرق الرياضييه بانواعها وتنظيم المسابقات الرياضييه - كرة القدم - كرة اليد - كرة الطاولة - كرة الطائرة - شطرنج ... الخ .
- Har til opgave:
- at konstituere adskillige grupper inden for sport, herunder fodbold, håndbold, bordtennis, volleyball, skak m.m.
 - at deltage i og/eller arrangere konkurrencer.
- 11.7 Den ansvarlige for kultur og formidling:**
- عضو اللجنة الثقافيه والاعلام :
- يقوم مسؤول اللجنة بالاشراف والاعداد للنشاطات التاليه :
- ا- اصدار مجلة الجمعيه .
- ب- اصدار النشرات الثقافيه والادبييه ونشاطات الجمعيه في صفحه انترنت الخاص بالجمعيه .
- ج - اقامة الندوات والمحاضرات الثقافيه .
- د - البث الاذاعي والتبليغ والاعلان عن مواعيد الامسيات والحفلات والنشاطات الاخرى للجمعيه.
- هـ- تعليم لغة الأم.
- Har til opgave:
- at udgive et medlemsblad.
 - at arrangere foredrag og debat.
 - at offentliggøre alle foreningens aktiviteter gennem foreningens hjemmeside og/eller andre mulige midler.
 - at undervise i modersmålet(assyrisk).

<p>السكـرتير :</p> <p>ويقوم بتدوين جميع اجتماعات الهيئة الادارية وكذلك مساعدة اعضاء اللجان الاخرى عند الطلب .</p>	11.8	Sekretær	<p>Har til opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at skrive referater for samtlige møder. - at stå til rådighed for de øvrige bestyrelsesmedlemmer/ udvalg efter behov.
<p>الاعضاء الاحتياط للهيئة الإدارية:</p> <p>ينتخب عضوان احتياط للهيئة الادرايه ويتم انتخابهما اثناء انتخاب الهيئة الادرايه ويحق للعضوين الاحتياط حضور الاجتماعات الدوريه للهيئة الادرايه مرتين في السنة او حين الضرورة وبصفة مراقبين ولا يتمتع الاعضاء الاحتياط بحق التصويت في اجتماعات الهيئة الادرايه ويحل عضو الاحتياط محل عضو الهيئة الادرايه العامل في حالة استقالة الاخير او في حالة تغيبه بصورة مؤقتهاو دائميها وتكون الاوليه في ذلك للعضو الاحتياط الحائز على اكثرية الاصوات في الانتخابات العامه.</p>	11.9	Suppleanter:	<p>Suppleanterne kan deltage i bestyrelsens møder med taleret, men uden stemmeret.</p>
<p>اجتماعات الهيئة الاداريه والواجبات:</p>	§ 12	Bestyrelsesmøder, opgaver og beslutninger:	
<p>العمل في الهيئة الادارية طواعي وبدون مقابل (ماديا)</p> <p>اعضاء الهيئة الادارية الصريفات المرتبطة بالجمعية مثل النقل او دورة تعليمية له الحق باقتناء ما صرف .</p>	12.1	<p>Arbejdet i bestyrelsen er frivilligt og ulønnet, dog kan bestyrelsesmedlemmer få udgifter til f.eks. transport og kurser dækket.</p>	
<p>- يعقد الاجتماع الاعتيادي (الدوري) للهيئة الاداريه بطلب من مدير الجمعية .</p>	12.2	<p>Bestyrelsesmøder holdes efter indkaldelse til mødet af formanden.</p>	
<p>- جميع القرارات في الهيئة الاداريه يتم الاخذ بيها بأغلبية اصوات الحاضرين وفي حالة تساوى الاصوات عند الطرفين يحسم القرار بصوت مدير الجمعية.</p>	12.3	<p>Alle beslutninger i bestyrelsen træffes med stemmeflerhed blandt de fremmødte, ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.</p>	
<p>- يعقد الاجتماع الاعتيادي بحضور كافة اعضاء الهيئة الاداريه ولا يجوز عقد اجتماع الهيئة الاداريه بدون حضور الاغلبيه من اعضائها كحد ادنى.(اى اغلبيه الاعضاء كحد ادنى بغض النظر عن الاعضاء الاحتياط).</p>	12.4	<p>Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af dens medlemmer uden suppleanter er til stede.</p>	
<p>اللجان الفرعية : تشكل لجان فرعيه (ثانويه) من عدد غير محدد من اعضاء الهيئة العامه واعضاء الهيئة</p>	12.5	<p>Bestyrelsen kan blandt de øvrige medlemmer nedsætte udvalg med henblik på særlige</p>	

الإدارية الراغبين في العمل ضمن اللجان ويكون الأعضاء اللجان الفرعية اتصال مباشر بمسؤولي اللجان المعنية في الهيئة الإدارية . ويعمل أعضاء الهيئة الإدارية (ضمن اختصاصاتهم) على تشكيل هذه اللجان الفرعية والتنسيق معهم .

opgaver. Dog skal udvalgsformanden være fra bestyrelsen.

اجتماع اللجان الفرعية : يجتمع مسؤول اللجان المعنية في الهيئة الإدارية مع أعضاء اللجان الفرعية عند الطلب ثم يقوم مسؤول اللجنة بتقديم تقرير حول سير نشاطات اللجنة الفرعية الى الهيئة الإدارية اثناء اجتماعها الدوري .

12.6 Udvalgsformanden skal informere bestyrelsen om udvalgets arbejdsgang og beslutninger.

على جميع مسؤول اللجان التنسيق مع الهيئة الإدارية عند القيام بأي نشاط خاص بأعمال الجمعية من النشاطات.

12.7 Alle foreningens aktiviteter/arrangementer skal besluttes/vedtages i bestyrelsen.

الهيئة الإدارية تقوم بتشكيل لجنة تحرير الانترنت الخاص بالجمعية .

12.8 Bestyrelsen nedsætter en redaktion for www.nineveh.dk, men den ansvarlige for kultur og formidling er hovedansvarlig.

و على جميع أعضاء الهيئة الإدارية القيام بواجباتها كاملة حسب اللجنة ومسئوليتها التالية :

12.9 Alle bestyrelsesmedlemmerne har til opgave:

أ - الاتصال والتنسيق مع الجهات الرسمية ذات العلاقة في الدانمرك.

- at stifte kontakt og koordinere med foreninger og organisationer i Danmark samt kommunale myndigheder i Århus (Danmark).

ب - تقوية صلات الجمعية مع المؤسسات الأشورية والعالمية داخل وخارج الدانمرك .

- at bygge kontakt og samarbejde med de assyriske organisationer/foreninger udenfor Danmark.

ج - المسئوليات الرسمية المتعلقة بالجهات الرسمية تنظم من قبل مسؤول اللجنة وتقديمها الى المحاسب لاتخاذ الاجراءات اللازمة.

Ethvert bestyrelsesmedlem er ansvarlig for sin aktivitet over for foreningen og myndighederne.

حول ما يخص تبليغ الاعضاء يتم بوسائل الجمعية مثل www.nineveh.dk انترنت .

12.10 Henvendelser til medlemmerne sker på www.nineveh.dk og/eller andre mulige midler.

المَدَقِّقِين

§ 13

Revisor / Revision

تنتخب في الاجتماع العام 2 - 3 مدققين (وليسوا أعضاء في الهيئة الإدارية) وعملهم هو تدقيق حسابات الجمعية .

13.1 Der udvælges ved GF 2-3 revisorer blandt foreningens medlemmer, dog ikke bestyrelsesmedlemmer. Revisorernes opgave er at fungere som foreningsrevisorer.

كشف الحساب	§ 14	Regnskabsperiode
كشف حساب الجمعية هو من 1 / 1 لغاية 31 / 12 من كل سنة .	14.1	Foreningens regnskabsår er 1. januar til 31. december.
حل الجمعية	§ 15	Opløsning af foreningen
تقرير حول حل الجمعية يجب على جميع الاعضاء الاتفاق المشترك حول حل الجمعية .	15.1	Til beslutning om foreningens opløsning, udkræves enstemmighed af alle medlemmer.
الامور ذات العلاقة بالجمعية ليست مرتبطة بالامور والواجبات الشخصية بالاعضاء عامة .	15.2	Ved foreningens ophør tilfalder dens midler en organisation, der kan forventes at realisere tilsvarende formål i Århus Kommune, efter bestyrelsens bestemmelser.
تعهد	§ 16	Tegningsret og hæftelse
جميع امور الجمعية الخارجية المتصلة بالحسابات يشرف عليه مدير الجمعية ومحاسب الجمعية او احد اعضاء الجمعية للمصادقة عليها .	16.1	Foreningen forpligtes udadtil af bestyrelsesformanden sammen med kassereren eller ved en af disses forfald af formanden eller kassereren i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer.
يجب اخذ جميع توافيق الهيئة الادارية في حالة شراء مسكن للجمعية او قضاية مهمة او قرارات مهمة تخص الجمعية .	16.2	Ved vigtige dispositioner som køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af hele bestyrelsen.
الامور ذات العلاقة بالجمعية ليست مرتبطة بالامور والواجبات الشخصية بالاعضاء عامة .	16.3	Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.
الامور ذات العلاقة بالجمعية تسري فقط باعائديات و ملكية الجمعية .	16.4	For de forpligtigelser, der påhviler foreningen i øvrigt, hæftes alene med den til enhver tid eksisterende formue.

الخاتمة

الغرض من الفقرات الواردة ادناه هو تعديل سلوك الاعضاء بما يتماشى ومصالح واهداف الجمعية وتجاوز الاخطاء وعدم فسح المجال لاتساع الثغرات وبروز السلبيات . وحرصا على ضمان واحترام وتطبيق بنود وفقرات المنهاج والنظام الداخلي لجمعية نينوى الاشورية ، يترتب على الهيئة الادارية اتخاذ القرارات والاجراءات بحق كل عضو يحيد عن الخط المرسوم للجمعية وقواعد السلوك العام بغض النظر عن موقعه او مسؤوليته في الجمعية وعلى الهيئة الادارية عقد اجتماع لاتخاذ القرار بحق العضو المسمي لكيان الجمعية . وهذا يتم فقط في حالة كان النصاب 3/2 من الهيئة الادارية.

يعتبر منهاج الجمعية ونظامها الداخلي اهم وثيقين يسترشد بها اعضاء الهيئتين الادارية والعامية في تطبيق برامج الجمعية وتسيير شؤونها وادارة نشاطاتها وفعاليتها وتحديد علاقتها وارتباطاتها بالمؤسسات الاشورية والعالمية . كما تعتبر في الوقت ذاته مرجعا يتم بموجبه تحديد شروط العضوية وواجبات الاعضاء وقوانين الاجتماعات والانتخابات والمسؤوليات القانونية والادبية ، فضلا عن ذلك فانها ضمان لتطبيق المبادئ الديمقراطية في الجمعية واتاحة الفرص لتوجيه النقد البناء

خدمة لمصلحة الجمعية ومصحة شعبنا الاشوري العريق .

§ 17

Afslutning

17.1 Bestyrelsen skal bruges til at tilvejebringe foreningens formål med den nødvendige hjælp, og lede foreningen ind i positiv udvikling.

Den Assyriske Nineveh Forening ønsker, at atmosfæren og tonen i foreningen skal være præget af åbenhed og gensidig respekt.

Et medlem uanset positionen, som modarbejdet/ modarbejder forenings interesser, kan ekskluderes, såfremt dette beslutes af mindst 2/3 af bestyrelsen.